

Permohonan Pengelasan Kontraktor

Table of contents

.....	3
Isi Kandungan	4
Aliran Kerja	5
1.0 Login Pengguna	7
2.0 Permohonan Pengelasan Kontraktor	10
2.1 Tab Bahagian A	10
2.2 Tab Bahagian B	12
2.3 Tab Bahagian C	13
2.4 Tab Bahagian D	15
2.5 Tab Bahagian E	16
3.0 Semak Status Permohonan	18
Semak Status Permohonan Pendaftaran / Pindaan	18



MANUAL PENGGUNA

PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR (PEMOHON AWAM)

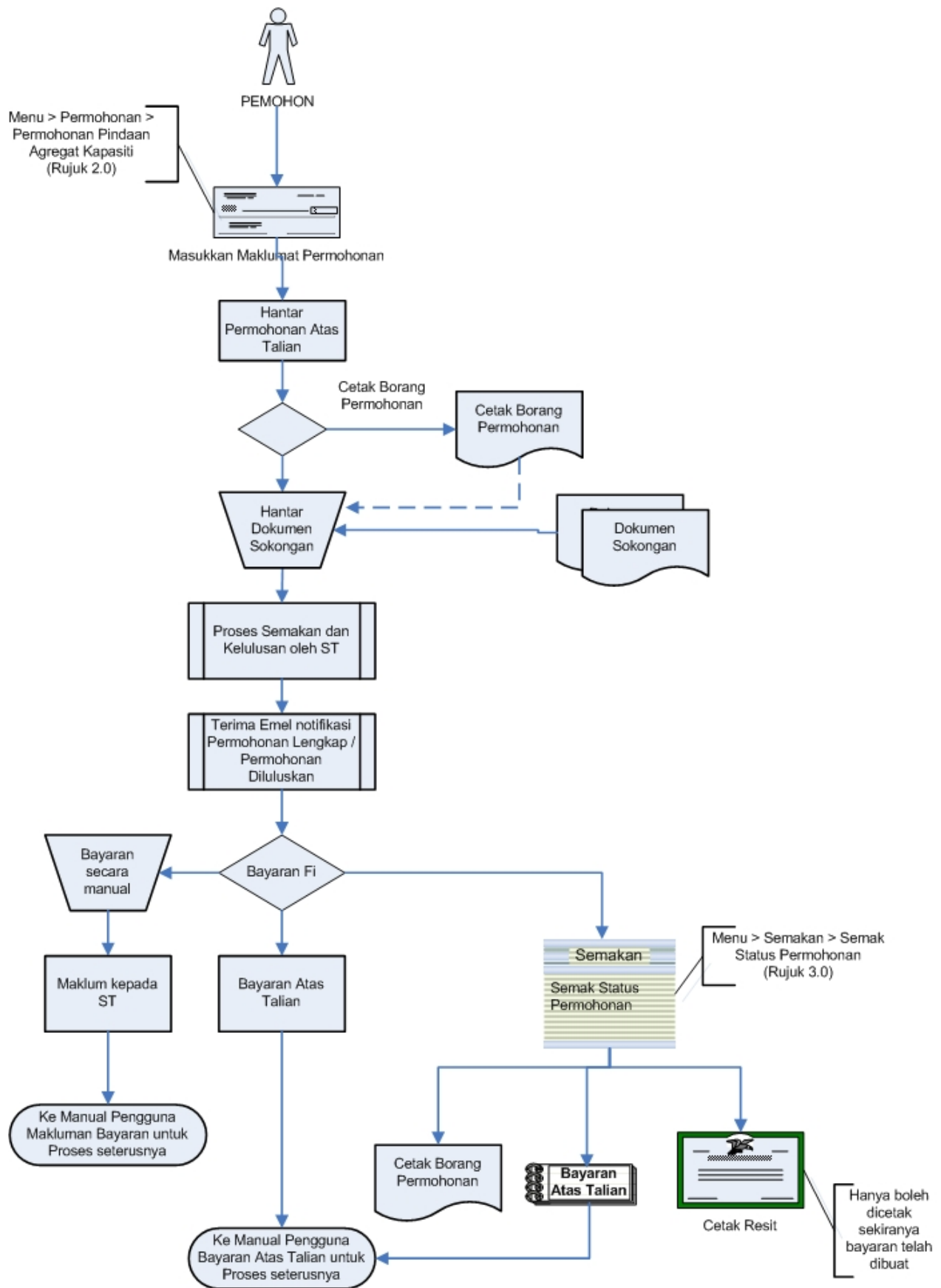
Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured EBook editor](#)

Isi Kandungan

- 1.0 Login Pengguna
- 2.0 Permohonan Pengelasan Kontraktor
 - 2.1 Tab Bahagian A
 - 2.2 Tab Bahagian B
 - 2.3 Tab Bahagian C
 - 2.4 Tab Bahagian D
 - 2.5 Tab Bahagian E
- 3.0 Semak Status Permohonan
 - 3.1 Semak Status Permohonan Pendaftaran/Pindaan

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EPub and documentation editor](#)

Aliran Kerja



1.0 Login Pengguna

PENGENALAN

Pengguna perlu mendaftar sebagai pengguna Sistem ECOS terlebih dahulu. Jika telah mendaftar, sila ke laman sesawang (<http://ecos.st.gov.my>) untuk akses ke Sistem ECOS. Pengguna boleh akses ke Sistem ECOS ini menggunakan antaramuka Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer 8.0 (ke atas).

Manual ini adalah bagi permohonan dan proses berikut:

- Permohonan Pengelasan Kontraktor
- Semakan Status Permohonan

LOGIN PENGGUNA

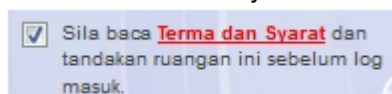
1. Masukkan alamat laman sesawang untuk ke Sistem ECOS (<http://ecos.st.gov.my>) pada tettingkap pengguna. Antaramuka untuk daftar masuk pengguna akan dipaparkan.



Skrin 1: Antaramuka Login

2. Masukkan ID pengguna (*username*) dan kata laluan pengguna.

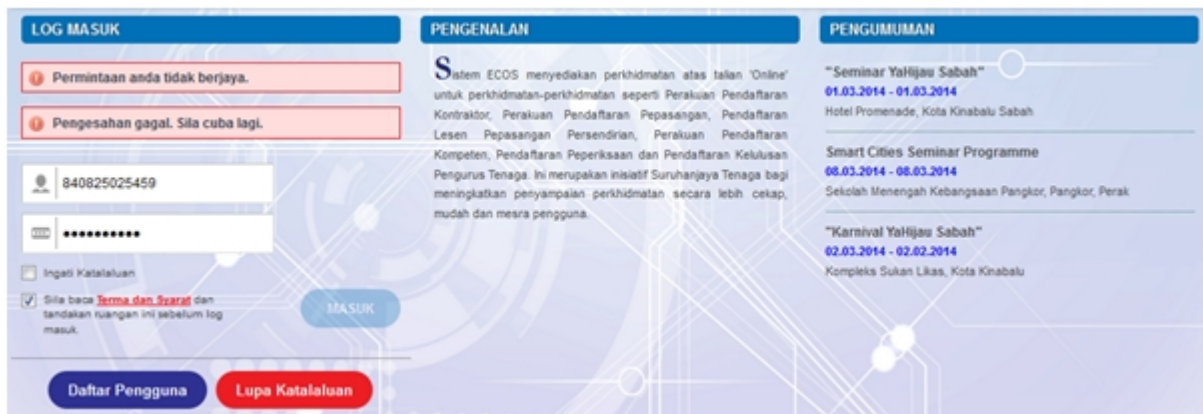
- Klik checkbox untuk Terma dan Syarat




- Klik butang



3. Sekiranya kata laluan atau ID pengguna salah, antaramuka berikut akan dipaparkan:



Skrin 2: Antaramuka Salah Katalaluan

4. Masukkan kata laluan yang betul. Klik butang "  ", antaramuka laman utama akan dipaparkan.

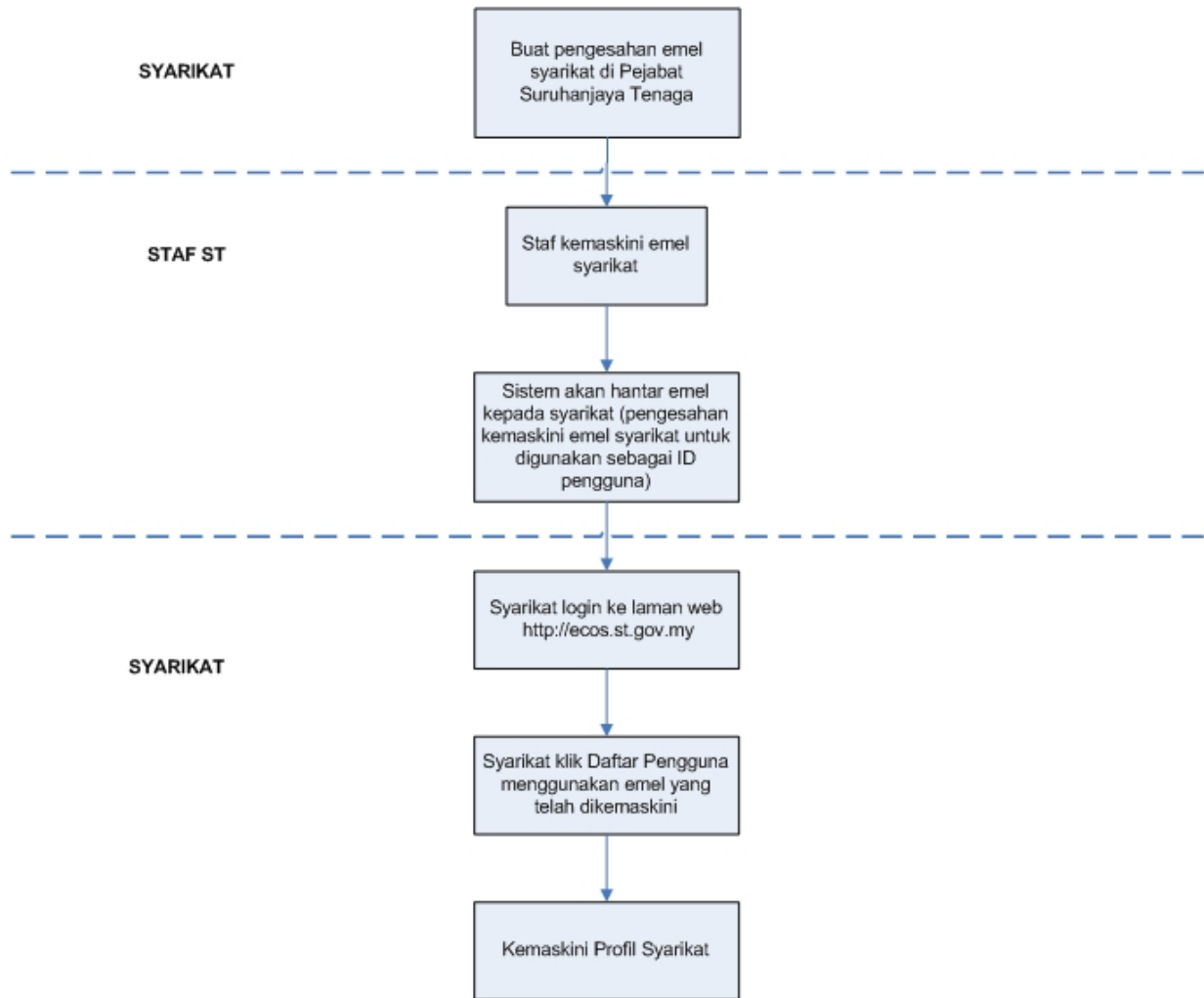
SYARAT-SYARAT LAIN

1. Bagi **Syarikat** yang sedia ada rekod pendaftaran dengan Suruhanjaya Tenaga (ST), samada rekod pendaftaran Kontraktor / Pemasangan atau Pelesenan, perlu semak syarat tambahan ini:

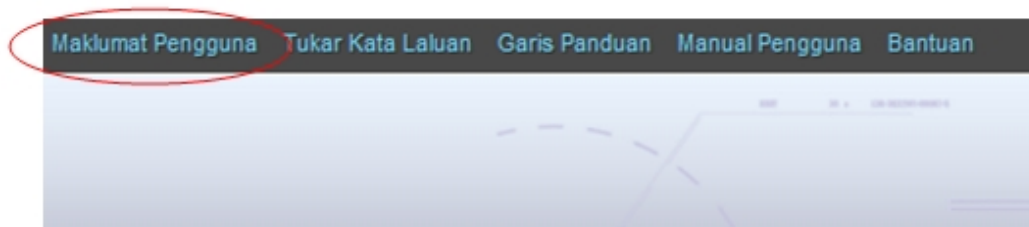
- **KEMASKINI EMEL TERKINI**
 - Maklum kepada Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga (ST) untuk **KEMASKINI EMEL** yang terkini **SEBELUM** membuat pendaftaran pengguna
 - Hanya staf ST sahaja yang boleh mengemaskini emel syarikat.
 - Syarikat akan terima emel memaklumkan kemaskini tersebut.
 - Syarikat boleh membuat pendaftaran pengguna untuk akses ke dalam Sistem ECOS **SELEPAS MENERIMA** makluman kemaskini emel tersebut

Sila rujuk aliran kerja berikut:

CARTA ALIR KEMASKINI EMEL SYARIKAT SEBELUM DAFTAR PENGGUNA ECOS ONLINE



2. Bagi pengguna yang log masuk kali pertama, diwajibkan mengemaskini Maklumat Pengguna terlebih dahulu sebelum membuat apa-apa permohonan. Klik pada hiperpautan menu Maklumat Pengguna di atas, bahagian kanan



Skrin 3: Menu Maklumat Pengguna

2.0 Permohonan Pengelasan Kontraktor

Pengguna boleh akses kepada menu Permohonan Pendaftaran Kontraktor. Pengguna perlu membuat pilihan menu:

Menu >> Senarai Permohonan

Klik pada hiperpautan untuk **Permohonan Pendaftaran Kontraktor ELEKTRIK / KONTRAKTOR PERKHIDMATAN ELEKTRIK / PENGILANG PAPAN SUIS / KONTRAKTOR PAPAN TANDA ELEKTRIK / UNIT PENDAWAIAN PERSENDIRIAN / KONTRAKTOR PEMBAIKAN ELEKTRIK** untuk membuat permohonan berikut:

- Permohonan Pengelasan Kontraktor

SENARAI PERMOHONAN

- KONTRAKTOR
 - Permohonan Pendaftaran Kontraktor Baru
 - Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Kontraktor
 - Permohonan Pemasukan Semula (2 minggu sebelum tamat tempoh atau telah tamat tempoh)
 - Permohonan Pengelasan Kontraktor
 - Permohonan Perubahan Voltan Pengendalian
 - Permohonan Perubahan Maklumat
- PELESENAN PERSENDIRIAN
- PEPASANGAN ELEKTRIK
- ORANG KOMPETEN (PENDAFTARAN OLEH SYARIKAT)

Skrin 4: Antaramuka Menu Permohonan Pendaftaran Kontraktor

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create HTML Help documents](#)

2.1 Tab Bahagian A

Klik pada menu Permohonan Pengelasan Kontraktor, skrin berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR

Bil	No. Fail	Jenis Kontraktor	Kelas/Kategori	Tarikh Tamat Perakuan	Tindakan
1	ST(TKL)SGR/C/KE/02668/2015	KONTRAKTOR ELEKTRIK	C	19/05/2022	Mohon

1 / 1 (1) 10

Skrin 5: Antaramuka Permohonan Pengelasan Kontraktor

Skrin akan paparkan maklumat berikut:

- No. Fail
- Jenis Kontraktor
- Kelas/Kategori
- Tarikh Tamat Perakuan

Mohon

Klik butang **Mohon** untuk membuat pilihan No. Fail yang hendak dibuat permohonan pengelasan. Skrin berikut akan dipaparkan:

Tab BAHAGIAN A:

PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR

PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR ELEKTRIK DI BAWAH PERATURAN-PERATURAN ELEKTRIK 1994

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D Bahagian E

MAKLUMAT PENDAFTARAN

No. Permohonan : No. Fail : ST(TKL)SGR/C/KE/02668/2015

Kelas Sekarang : C *Kelas Dipohon : Sila Pilih Panduan

*Tempoh : Sila Pilih

Nama Syarikat : HOI LEONG LETRIK SDN. BHD.
No. Pendaftaran Syarikat : 677160A
Alamat Syarikat/ Premis : NO. A-3A-3, JALAN 2/142A
MEGAN PHOENIX
Poskod : 56000 Bandar : CHERAS
Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Alamat Emel : hoileongletrik@testemail.com
No. Telefon : 03-91001863 No. Faksimili : 03-91001867
No. Perakuan : 2015/1272 Tarikh Mula : 20/05/2015
Tarikh Tamat : 19/05/2022

AHLI-AHLI LEMBAGA PENGARAH/PERKONGSIAN/MILIKAN SAHAM

Bil	Nama	No. MyKad	Alamat	Milikan	Tindakan
1	KAM YOKE MOOI	680607085648	PT 206, KAMPUNG BARU, KALUMPANG, 44100 KERLING, SELANGOR	20.0	
2	YAP TECK HIN	641113106267	NO. 28, JALAN BUKIT PERMAI 2, TAMAN BUKIT PERMAI, 56000 CHERAS, KUALA LUMPUR	30.0	
3	FOO HOOI YOON	571003105457	NO 3, JALAN 23 TAMAN PUTRI JAYA, 43200 BATU 9 CHERAS, SELANGOR DARUL EHSAN.	50.0	



Batal Simpan & Seterusnya >>

Skrin 6: Antaramuka Maklumat Pendaftaran - Tab BAHAGIAN A

1. Maklumat berikut akan dipaparkan berdasarkan profil pengguna dan tidak boleh dikemaskini:

- No. Permohonan
- No. Fail
- Kelas Sekarang
- Nama Syarikat/Perniagaan
- Alamat
- Poskod
- Bandar
- Negeri
- Email
- No. Perakuan
- Tarikh Mula
- Tarikh Tamat

○ Maklumat berikut akan dipaparkan dan perlu di pilih:

- Kelas Dipohon = pilih dari senarai
 - Tempoh = pilih dari senarai
- Maklumat Ahli-ahli lembaga pengarah/perkongsian/milikan saham akan dipaparkan:
- Nama
 - No MyKad
 - Alamat
 - Milikan
2. Klik butang "  " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Antaramuka Tab Bahagian B akan dipaparkan.
3. Klik butang "  " untuk batal kemasukkan data. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat disimpan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Help generator](#)

2.2 Tab Bahagian B

Tab BAHAGIAN B:

PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR

 Permintaan anda berjaya diproses.

PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR ELEKTRIK DI BAWAH PERATURAN-PERATURAN
ELEKTRIK 1994

Bahagian A
Bahagian B
Bahagian C
Bahagian D
Bahagian E

BUTIR-BUTIR PEMUNYA

Nama Pemunya	: HOI LEONG LETRIK SDN. BHD.	No. MyKad	:
Alamat	: NO. A-3A-3, JALAN 2/142A MEGAN PHOENIX		
Poskod	: 56000		
Bandar	: CHERAS		
Negeri	: WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR		
Alamat Emel	: hoileong1957@hotmail.com	Jawatan Dalam Syarikat	


<< Sebelumnya
Simpan & Seterusnya >>


Skrin 7: Antaramuka Butir-Butir Pemunya - Tab BAHAGIAN B

Tab BAHAGIAN B:

4. Maklumat berikut akan dipaparkan berdasarkan butir-butir pemunya dan tidak boleh dikemaskini:
- Nama Pemunya
 - No. MyKad
 - Alamat
 - Poskod
 - Bandar
 - Negeri
 - Email

- o Jawatan Dalam Syarikat

5. Klik butang "  " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Antaramuka Tab Bahagian C akan dipaparkan.

6. Klik butang "  " untuk kembali ke Tab Bahagian A.

2.3 Tab Bahagian C

Tab BAHAGIAN C:

PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR



PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR ELEKTRIK DI BAWAH PERATURAN-PERATURAN ELEKTRIK 1994

Bahagian A Bahagian B **Bahagian C** Bahagian D Bahagian E

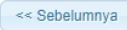

MAKLUMAT ORANG KOMPETEN

NOTA:


- *Bilangan Orang Kompeten hendaklah mengikut kategori yang dipohon sebagaimana peruntukan di dalam Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.
- *Pemilihan Orang Kompeten hanya dibenarkan bagi Orang Kompeten yang aktif dan tidak terikat dengan mana-mana syarikat.
- *Bagi Penjaga Jentera, Pendawai Elektrik atau Pencantum Kabel yang melebihi 65 tahun laporan perubahan adalah perlu dihantar ke Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga untuk proses semakan dan kelulusan permohonan pendaftaran.
- *Bagi Jurutera Perkhidmatan Elektrik Kompeten dan Penyelia Elektrik yang melebihi 75 tahun laporan perubahan adalah perlu dihantar ke Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga untuk proses dan kelulusan permohonan pendaftaran.
- *Maklumat pemberitahuan secara emel akan dihantar kepada Orang Kompeten yang dipilih.
- *Bagi kontraktor yang mempunyai kompeten melebihi had umur, tempoh permohonan kontraktor dan kompeten hanya boleh dipohon setahun sahaja.

Bil	Nama	No. MyKad	No. Perakuan	Jenis Kekompetenan	Sekatan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh	Tindakan
1	AHMAD [REDACTED]	871104 [REDACTED]	PW-T-4-B-0954-[REDACTED] (AKTIF)	PENDAWAI ELEKTRIK	PW4	20/05/2015	19/05/2022	--Sila Pilih--	

Skrin 8: Antaramuka Maklumat Orang Kompeten - Tab BAHAGIAN C


1. Klik butang  untuk tambah maklumat Orang Kompeten. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

Senarai Orang Kompeten

Sila masukkan salah satu atau kombinasi berikut untuk carian:


No. MyKad : 97073 [REDACTED] Cth: 701204145611

No. Perakuan : [REDACTED] (*Sila masukkan No. Perakuan yang penuh)



SENARAI ORANG KOMPETEN

Bil	Nama	No. MyKad	No. Perakuan	Tempat Terhad	Jenis Kekompetenan	Sekatan	Pilih Tahun
<input type="checkbox"/>	MUHAMMAD HAKIM [REDACTED]	970730 [REDACTED]	PW-T-2-B-0042 [REDACTED]		PENDAWAI ELEKTRIK	PW2	--Sila Pilih--



Skrin 9: Antaramuka Senarai Orang Kompeten

- Masukkan No. MyKad atau No. Perakuan.
- Klik butang " **Cari** " untuk membuat carian
- Senarai carian akan dipaparkan.
- Pilih Tahun pada lajur Pilih Tahun untuk pilih tempoh permohonan pendaftaran orang kompeten.
- Klik butang **SETERUSNYA** , skrin carian orang kompeten akan ditutup dan sistem akan paparkan maklumat orang kompeten yang dipilih pada jadual Orang Kompeten.

+ Tambah Panduan

Bil	Nama	No. MyKad	No. Perakuan	Jenis Kekompetenan	Sekatan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh	Tindakan
1	AMMARRUL	9411211	PW-T-4-B-1217 (AKTIF)	PENDAWAI ELEKTRIK	PW4			4 Tahun	
2	MUHAMMAD AMIR	931218	PW-T-4-B-0902 (AKTIF)	PENDAWAI ELEKTRIK	PW4	08/05/2015	07/05/2022	--Sila Pilih--	

1 / 2 (2) 10

PEMBAHARUAN PENDAFTARAN ORANG KOMPETEN

2. Pemohon (Syarikat) boleh membuat pembaharuan pendaftaran orang kompeten bersekali dengan Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Kontraktor.

PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR

PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR ELEKTRIK DI BAWAH PERATURAN-PERATURAN ELEKTRIK 1994

Bahagian A Bahagian B **Bahagian C** Bahagian D Bahagian E

MAKLUMAT ORANG KOMPETEN

NOTA:

- *Bilangan Orang Kompeten hendaklah mengikut kategori yang dipohon sebagaimana peruntukan di dalam Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.
- *Pemilihan Orang Kompeten hanya dibenarkan bagi Orang Kompeten yang aktif dan tidak terikat dengan mana-mana syarikat.
- *Bagi Penjaga Jentera, Pendawai Elektrik atau Pencantum Kabel yang melebihi 65 tahun laporan perubahan adalah perlu dihantar ke Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga untuk proses semakan dan kelulusan permohonan pendaftaran.
- *Bagi Jurutera Perkhidmatan Elektrik Kompeten dan Penyelia Elektrik yang melebihi 75 tahun laporan perubahan adalah perlu dihantar ke Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga untuk proses dan kelulusan permohonan pendaftaran.
- *Maklumat pemberitahuan secara emel akan dihantar kepada Orang Kompeten yang dipilih.
- *Bagi kontraktor yang mempunyai kompeten melebihi had umur, tempoh permohonan kontraktor dan kompeten hanya boleh dipohon setahun sahaja.

+ TAMBAH Panduan


Bil	Nama	No. MyKad	No. Perakuan	Jenis Kekompetenan	Sekatan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh	Tindakan
1	AHMAD	871104	PW-T-4-B-0954- (AKTIF)	PENDAWAI ELEKTRIK	PW4	20/05/2015	19/05/2022	--Sila Pilih--	

1 / 1 (1) 10

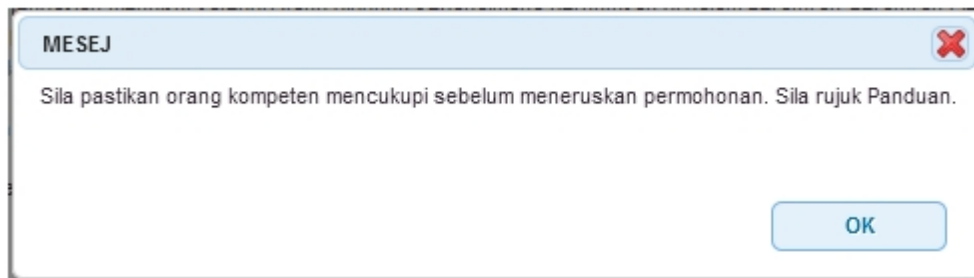
<< Sebelumnya Simpan & Seterusnya >>

3. Pilih tempoh pembaharuan orang kompeten pada lajur Tempoh.

4. Klik butang **<< Sebelumnya** " untuk kembali ke Tab Jenis Permohonan.

5. Klik butang "  " untuk simpan permohonan dan ke tab Bahagian D.

6. Sekiranya orang kompeten tidak mencukupi atau tidak memenuhi syarat minima, mesej berikut akan dipaparkan:



- Pemohon tidak boleh meneruskan permohonan sehingga memenuhi syarat minima. Sila ke tab Bahagian A dan klik butang PANDUAN untuk melihat syarat minima orang kompeten.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write eBooks for the Kindle](#)

2.4 Tab Bahagian D

Tab BAHAGIAN D:

PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR

PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR ELEKTRIK DI BAWAH PERATURAN-PERATURAN
ELEKTRIK 1994

[Bahagian A](#) [Bahagian B](#) [Bahagian C](#) [Bahagian D](#) [Bahagian E](#)

DOKUMEN-DOKUMEN KEPERLUAN

NOTA:
*Sila tanda (/) pada kotak berkenaan dan hantar salinan dokumen-dokumen di bawah (yang berkenaan sahaja) ke pejabat kawasan Suruhanjaya Tenaga.

1. Pendaftaran Perniagaan (di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan)

Perakuan Pendaftaran Perniagaan (Borang D):
*Salinan perlu dihantar ke Suruhanjaya Tenaga

Maklumat Perniagaan Terkini

**Syarikat perlu memiliki Borang D dan Maklumat Perniagaan untuk semakan Suruhanjaya Tenaga dari masa ke semasa.

ATAU

2. Pendaftaran Syarikat (di bawah Akta Syarikat)

Perakuan Pembedaan Syarikat:
*Salinan perlu dihantar ke Suruhanjaya Tenaga

Borang Teras (Particulars of Directors/Officer)
*Salinan perlu dihantar ke Suruhanjaya Tenaga

Borang Teras (Particulars of share capital/shareholders)
*Salinan perlu dihantar ke Suruhanjaya Tenaga

MAA (Memorandum & Articles of Association of Company)

**Syarikat perlu memiliki Borang Teras atau Form of Annual Return of a Company untuk semakan Suruhanjaya Tenaga dari masa ke semasa

Form of Annual Return (terkini)


NOTA:
*Sila tanda (/) pada kotak berkenaan untuk pengakuan memiliki perlindungan insurans pekerja.


2. Perlindungan Insurans untuk pekerja di bawah Akta Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) 1969 jika diperlukan
*No. Kod Majikan:

[<< Sebelumnya](#) [Simpan & Seterusnya >>](#)

Skrin 10: Antaramuka Dokumen-Dokumen Keperluan - Tab BAHAGIAN D

1. Tandakan semua "checkbox" pada yang berkenaan.

2. Klik butang "  " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Antaramuka Tab Bahagian E akan dipaparkan.

3. Klik butang "  " untuk kembali ke Tab Bahagian C.

2.5 Tab Bahagian E

Tab BAHAGIAN E:



PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR

 Permintaan anda berjaya diproses.

PERMOHONAN PENGELASAN KONTRAKTOR ELEKTRIK DI BAWAH PERATURAN-PERATURAN ELEKTRIK 1994

Bahagian A Bahagian B Bahagian C Bahagian D **Bahagian E**

PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan betul. Saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah seksyen 8, Akta Bekalan Elektrik 1990 (pindaan 2015) jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu.

2. Orang kompeten seperti butiran di Bahagian C adalah dijawab sepenuh masa dan akan bertanggungjawab ke atas semua kerja-kerja elektrik serta mengawal mutu, menyelia dan menguji kerja-kerja yang akan dijalankan oleh syarikat ini.

3. Saya sedar pendaftaran sebagai Kontraktor Elektrik yang akan dikeluarkan kepada saya boleh dibatalkan oleh Suruhanjaya Tenaga seperti yang diperuntukkan di bawah Peraturan 104, Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.

4. Dengan ini saya memohon agar permohonan pengelasan dari Kelas C ke Kelas B pendaftaran sebagai Kontraktor Elektrik diluluskan.

Nama Pemohon : HOI LEONG LETRIK SDN. BHD. No. MyKad :

Alamat : NO. A-3A-3, JALAN 2/142A MEGAN PHOENIX Poskod : 56000


Bandar : CHERAS Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Alamat Emel : hoileong1957@hotmail.com Jawatan Dalam Syarikat :

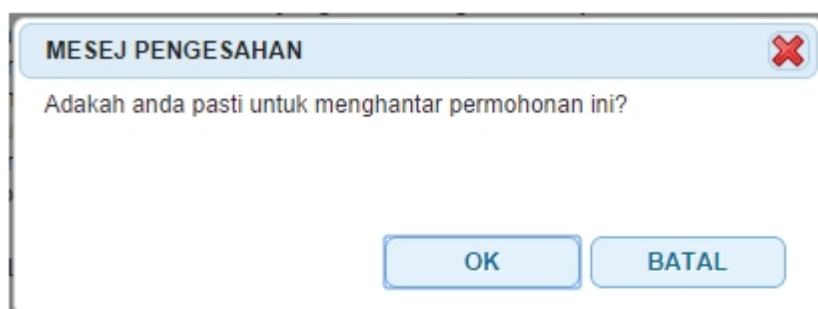
  


Skrin 11: Antaramuka Pengakuan Pemohon - Tab BAHAGIAN E

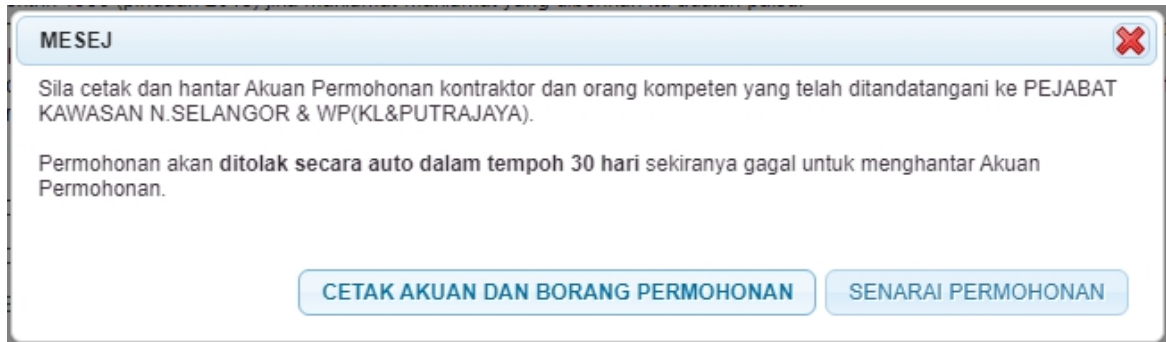
1. Klik butang  untuk simpan maklumat pengakuan.




2. Klik butang "  " untuk kembali ke Tab Bahagian D.

3. Klik butang "  " untuk menghantar permohonan. Mesej berikut akan dipaparkan:



- Klik  - untuk hantar permohonan ke ST.
 - Permohonan yang dihantar secara atas talian akan diterima oleh ST secara atas talian juga.
 - Dokumen sokongan yang telah ditandakan pada tab BAHAGIAN D perlu disimpan. Sekiranya perlu, pihak ST berhak meminta dokumen tersebut untuk membolehkan pihak ST memproses permohonan yang dihantar secara atas talian.
 - Mesej berikut akan dipaparkan:



- Klik butang  untuk cetak Akuan dan Borang Permohonan kontraktor dan kompeten.
 - Klik butang  - akan ke skrin [Semak Status Permohonan Pendaftaran/Pindaan](#)
- Klik  - untuk batal proses hantar. Status permohonan akan kekal kepada 'DRAF'

Nota: Label bertanda asterik (*) adalah mandatori.

3.0 Semak Status Permohonan

Pengguna boleh akses kepada menu Semakan. Pengguna perlu membuat pilihan menu:

Menu >> Semakan Status

Klik pada hiperpautan **Permohonan Kontraktor / Kemaskini Permohonan** untuk semak status permohonan :

- Semak Status Permohonan Pendaftaran / Pindaan



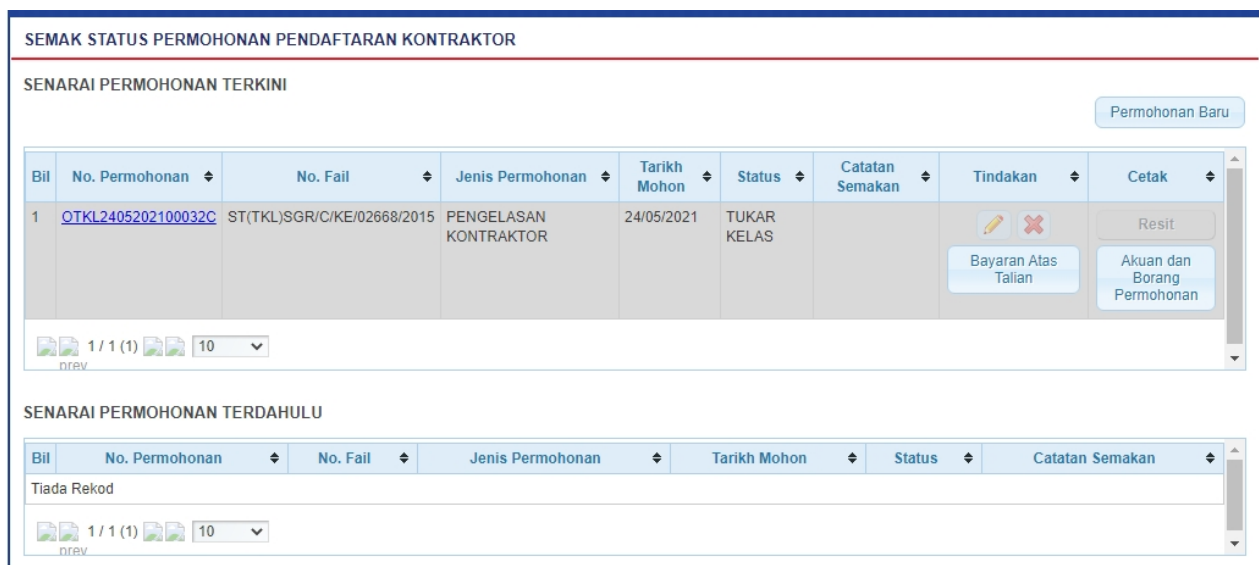
Skrin 12: Antaramuka Menu Semakan Status

Klik pada hiperpautan untuk **Semak Status Permohonan Pendaftaran/Pindaan** untuk membuat semakan status permohonan pembaharuan pendaftaran kontraktor.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation](#)

Semak Status Permohonan Pendaftaran / Pindaan

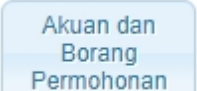
Klik pada menu Semak Status Permohonan Pendaftaran/Pembaharuan / Pindaan, skrin berikut akan dipaparkan:




Skrin 13: Skrin Semak Status Permohonan Pendaftaran Kontraktor

1. Senarai permohonan pemohon akan dipaparkan. Senarai dipaparkan termasuk:
 - PERMOHONAN BARU
 - PEMBAHARUAN
 - PERUBAHAN VOLTAN
 - PENGELASAN KONTRAKTOR
2. Senarai akan paparkan maklumat berikut:
 - No. Permohonan
 - No. Fail
 - Jenis Permohonan
 - Tarikh Mohon
 - Status
3. Klik pada hiperpautan No. Permohonan
 - Borang Permohonan akan dipaparkan.
 - Sekiranya status = DRAF , pemohon boleh membuat pengemaskinian kepada borang permohonan yang telah diisi sebelum ini sebelum dihantar ke ST.
 - Sekiranya status = TUKAR KELAS (atau status lain, selain dari DRAF), pemohon hanya boleh melihat maklumat yang dimasukkan pada borang permohonan tanpa membuat sebarang mengemaskinian.
 - Sila klik di sini ([Permohonan Pengelasan Kontraktor](#)) untuk membuat sebarang pengemaskinian.


Akuan dan
Borang
Permohonan

5. Klik butang  untuk mencetak Akuan dan Borang Permohonan. Pengguna MESTI mencetak Akuan Permohonan, lengkapkan maklumat pada Akuan Permohonan dan tandatangan pada akuan tersebut. Akuan yang telah lengkap ditandatangani perlu dihantar ke Pejabat ST yang berkenaan untuk melengkapkan proses permohonan pendaftaran kontraktor.

Bayaran Atas
Talian

6. Klik pada butang  untuk ke skrin Bayaran Atas Talian. Pengguna boleh membuat bayaran secara atas talian. Untuk proses kerja (Manual Pengguna) bagi proses Bayaran Atas Talian, sila rujuk Manual Pengguna untuk Bayaran Atas Talian.

Resit

7. Sekiranya bayaran telah dibuat, klik butang  akan dipaparkan. Pengguna boleh klik pada ikon RESIT untuk mencetak resit.
 - Resit akan dipaparkan untuk cetakan.
 - Butang Cetak hanya akan diaktifkan sekiranya status bayaran = SUDAH BAYAR